

خواهشمند است این کاربرگ صرفاً برای هر یک از کالاها/خدمات جدید و یا قدیمی ارتقا یافته، به صورت جداگانه تکمیل

 <p>اتوماسیون اداری تحت وب پندار نرم افزار جامع مکاتبات اداری مخصوص کلیه کسب و کارها</p> <p>مدیریت هوشمندانه فرآیند های اداری</p>	نام کالا/خدمت	اتوماسیون اداری تحت وب پندار
	حوزه کالا/خدمت	فناوری اطلاعات/ERP/سازمان الکترونیک
	کالا/خدمت: جدید <input type="checkbox"/> قدیمی <input checked="" type="checkbox"/> ارتقا یافته	
	شماره یا نام نسخه	۱۴۰۰/۰۱
	تاریخ انتشار/ ورود به بازار	۱۴۰۰/۰۱/۳۱
	شیوه دستیابی (تحقیق و توسعه)/ مهندسی معکوس/انتقال (فناوری)	تحقیق و توسعه و درخواست مشتریان
	مشتریان اصلی ^۲ (پنج مصرف کننده عمده)	<ul style="list-style-type: none"> - صنایع شیر ایران (پگاه) - مجموعه فروشگاه های رفاه - هلدینگ میدکو - مجمع خیرین سلامت کشور - اشمیت کرانتس
وبگاه	www.pss.ir	
آیا ایجاد یا ارتقا محصول بر مبنای دریافت سفارش از بازار بوده است؟ بلی		
کاربرد و مصرف کالا/خدمت	نرم افزار بر بستر وب و قابل استفاده در تمامی شرکتها و سازمان ها می باشد	

شود.

مشخصات فنی کالا/خدمت Specification

تحت وب: دسترسی ۲۴ ساعته، در هر مکان، با هر ابزار (PC، لپ تاپ، تبلت، موبایل و ...) و هر سیستم عامل (ios، Android، Linux، mac، win و ...) با استفاده از مرورگرهای اینترنتی کاربری آسان و منعطف: طراحی ساده و کاربرپسند، محیط responsive

جامعیت و یکپارچگی: یکپارچگی کلیه نرم افزارها با یکدیگر، ارائه وب سرویس و API های نرم افزارها، قابلیت یکپارچگی نرم افزارها با سایر نرم افزارهای سازمان

ساختار منعطف: فرآیند محور مبتنی بر BPMS، امکان سفارشی سازی نرم افزارها

استفاده از به روزترین فناوری: پیاده سازی سرویس های NET، طراحی UI مبتنی بر Angular، معماری مبتنی بر سرویس (SOA)

امنیت بالا: رعایت به روزترین اصول امنیتی سیستم ها (سرور، بانک اطلاعاتی، SSL)، یکپارچه با تکنولوژی احراز هویت (SSO)، استفاده از TOKEN امنیتی و رمزسازهای OTP

چندمیلیتی: استفاده همزمان از سیستم ها به چندین زبان

خدمات پس از فروش: گارانتی نرم افزار، خدمات استقرار، آموزش رایگان سیستم ها، پشتیبانی رایگان، خدمات Hosting نرم افزارها

تاییدیه، گواهینامه و استانداردهای کسب شده (در صورت وجود)

عنوان	تاریخ صدور	مرجع صادر کننده	مدت اعتبار	توضیحات
پروانه بهره برداری نرم افزار	۱۴۰۰/۰۳/۲۵	وزارت صمت		

^۱ منظور از کالا/خدمت قدیم، محصولی است که در ارزیابی سال گذشته معرفی شده است و منظور از کالا/خدمت جدید محصولی است که برای اولین بار در سال مورد ارزیابی معرفی می شود.

^۲ در صورتیکه کالا/خدمت، فاقد مشتری خاص بوده و توسط عام مورد مصرف قرار می گیرد، می توانید مشتریان اصلی خود را عام قید نمایید.

۱۴۰۳/۰۶/۳۰	سازمان برنامه و بودجه	۱۴۰۱/۰۷/۰۲	گواهینامه صلاحیت خدمات انفورماتیکی
معرفی کالا/خدمت^۳ (حداقل در ۲۰۰ کلمه و حداکثر در ۳۵۰ کلمه)			
<p>کارتابل الکترونیک: دریافت و ارسال کلیه مستندات درون و برون سازمانی، همراه با درج پاراف، رونوشت و پیوست، تولید زنجیره عطف، پیرو و بازگشت، تعیین مهلت زمانی پاسخ گویی پاسخ گویی در ارجاعات، دارای دو محیط Microsoft Word و محیط Editor برای ایجاد نامه و ...</p> <p>دبیرخانه: ایجاد نامحدود دبیرخانه و دفتر ثبت و قالب شماره گذاری اسناد، اسکن خودکار نامه وارده و درج در کارتابل جهت تعیین روند گردش کار، امکان مشاهده کلیه مراحل گردش نامه از طریق پورتال، و ...</p> <p>بایگانی: بایگانی بر اساس موضوع و تاریخ، امکان تعریف نامحدود پرونده بایگانی به صورت درختواره و به اشتراک گذاری آن ها به صورت عمومی و بر اساس واحد</p> <p>فکس، ایمیل، پیامک، تلگرام: یکپارچگی نرم افزار با فکس، ایمیل، سامانه پیامک و تلگرام، قابلیت تعریف ایمیل سازمانی و امکان اتصال به انواع mail Server ها و یکپارچگی با آن ها و ...</p> <p>دفترچه تلفن: دارا بودن کلیه امکانات نرم افزارهای دفترچه تلفن، امکان برقراری ارتباط انواع راههای ارتباطی با نماینده (دورنگار، ایمیل، تلگرام، sms، دسترسی به پنل و ...) به همراه نگهداری و گزارش گیری از کلیه سوابق و ...</p> <p>تقویم کاری: یکپارچگی با Google Calendar و Outlook Calendar و اشتراک تقویم کاری سازمانی و تعریف وظیفه برای سایر کاربران سازمان با تعیین مهلت زمانی انجام کار، امکان یادآوری از طریق کارتابل، ایمیل و پیامک، ارسال هشدار در صورت عدم انجام و ...</p> <p>مدیریت جلسات: درج تعداد جلسات نامحدود با تعیین بهترین زمان برگزاری بر اساس دسترسی به تقویم کاری افراد، ارسال دعوتنامه و دریافت تاییدیه حضور و تهیه فرم صورتجلسه و ...</p> <p>مدیریت مستندات: این امکان به منظور مدیریت و نگهداری مستندات، فرم های سازمانی و ... در نظر گرفته شده است که با رعایت ملاحظات امنیتی به روز، قابلیت های فراوانی را از جمله تعریف ساختار بایگانی، نگهداری کلیه سوابق اسناد، تعیین سطوح دسترسی واحدهای سازمانی به اسناد، تعیین انواع دفاتر ثبت و شماره گذاری و ارسال و دریافت مستندات و ... را به همراه جستجوهای پیشرفته و گزارشات متنوع در خصوص وضعیت مستندات فراهم می آورد.</p> <p>دانشنامه سازمانی: امکان درج، اشتراک و سهولت در دسترسی به کلیه تجربیات و مطالب پرکاربرد</p> <p>کارتابل لمسی مدیران (مبایل و تبلت): امکان انجام کلیه اقدامات ایجاد، ارجاع و ارسال بر روی مستندات با کاربری آسان از طریق مبایل و تبلت و به دو صورت آنلاین و آفلاین</p> <p>گزارشات پویا: امکان ساخت صدها گزارش پویای مدیریتی و تصمیم ساز قابل اتکا برای تصمیم گیری بر اساس پارامترهای موجود در سطوح مختلف سازمان</p>			

۳. در راستای معرفی توانمندی ها و ظرفیت های واحدهای فناوری عضو/مستقر در پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات، اطلاعات مندرج در این فرم در قالب مجموعه ای تحت عنوان اطلس فناوری منتشر خواهد شد. بنابراین، هر نوع اطلاعات تکمیلی که مدنظر آن شرکت محترم برای معرفی کالا یا خدمات است، در این بخش ارائه شود.

کاربرگ شناسنامه کالا/خدمت
نام شرکت : پایا افزار گستر صدرا

