

## تعليمات دعم التدريب القائم على المهارات وريادة الأعمال

### مقدمة

من أجل لعب دور شبكة تطوير الاقتصاد الرقمي بهدف تنمية القوى العاملة الريادية وتطوير ريادة الأعمال القائمة على المعرفة، فإن حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تدعم عقد دورات تدريبية قائمة على المهارات في المحافظات التي يغطيها أعضاء شبكة تاد كنشاط مشترك بين حديقة فاوا، والمحافظه والقطاع الخاص كجهة منظمة في إطار هذا الدليل.

### المادة 1- تعاريف

1-1- حديقة فاوا: حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

1-2- شبكة تنمية الاقتصاد الرقمي (تاد): وهي شبكة من حقائق العلوم والتكنولوجيا ومراكز النمو والمسرات إلى جانب حقائق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (فاوا) التي تعمل معًا لتحسين مستوى الأنشطة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطوير الاقتصاد الرقمي.

1-3- الجهة المنفذة وهي تمثل إحدى حقائق العلوم والتكنولوجيا أو أحد أنواع مراكز الابتكار وتنمية العلوم والتكنولوجيا والمسرات الأنشطة بترخيص رسمي في الدولة والتي تقدمت بطلب عضوية في شبكة تطوير الاقتصاد الرقمي الخاصة بحديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقاً لقواعد هذا النظام. بالإضافة إلى المراكز الأعضاء في الشبكة، يمكن للجامعات والإدارات العامة للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في المحافظات أن تكون أيضاً المركز المنفذ لاستخدام الاعتمادات الخاضعة لهذه التعليمات.

1-4 - الجهة المنظمة: تشير إلى شخص اعتباري أو طبيعي من القطاع الخاص قادر على إقامة حدث بناءً على خلفيته وخبرته السابقة. تقييم أهلية الجهة المنظمة يقع على عاتق حديقة فاوا.

1-5 - مخيم التدريب: دورات تدريبية نظرية - عملية مكثفة يشارك فيها الأفراد في عملية منتظمة متعددة الأيام ، ويكتسبون المعرفة التشغيلية في مجالات محددة ثم يمكنهم دخول المجال بشكل احترافي.

1-6 - المدارس الصيفية: يقصد بها الدورات التدريبية التي تعقد قبل دخول سوق العمل من أجل زيادة المعرفة وتحسين المهارات العملية للأفراد وخاصة الطلاب ، ويمكن اعتبارها شبكة حسب القدرة العلمية والتشغيلية للجامعات ومراكز أعضاء الشبكة طريقة لإنشاء قيمة ريادية في شبكة تاد.

### المادة 2 - مواصفات الدعم

1-2 - دعم مالي على شكل منح لتسجيل المتقدمين للبرامج المدعومة والتي تغطي 70% من الرسوم الدراسية و 60% من عدد المسجلين.

2- الدعم المعنوي على شكل إذن باستخدام اسم وشعار حديقة الاتصالات وتقنية المعلومات في الإعلانات والمستندات

3 - 2 - معلومات عن الحدث في وسائل الإعلام الخاصة بحديقة فاوا.

ملاحظة 1 - سيكون سقف الدعم الإجمالي لحديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في كل فترة بحد أقصى ثلاثة أرباع مبلغ المعاملات الجزئية في سنة تنفيذ الدورة. في المجالات ذات الأولوية بالنسبة لحديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، سيتم زيادة سقف الدعم بنسبة تصل إلى 20%.

المادة 3 - عملية مراجعة الطلبات

3-1 - استكمال ورقة عمل طلب الدعم من قبل المركز المنفذ وإرسالها مع المستندات التالية إلى حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

1 - 1 - 3 - جدوى الدورة (بيان موجز لوظيفة الدورة في تعزيز المهارات القابلة للتعليم وكيفية استخدامها في سوق العمل)

2 - 1 - 3 - محتوى الدورة متضمنًا الموضوعات وعدد الساعات بشكل منفصل عمليًا ونظريًا ووصف للتطبيق وكيفية تحسين مهارات كل موضوع للمتعلمين

3 - 1 - 3 - السيرة الذاتية للجهة المنظمة

3-1-4 - السيرة الذاتية العلمية والتنفيذية لجميع المدرسين (التركيز على السجلات التنفيذية والفنية)

5 - 1 - 3 - نسخة PDF من الكتيبات أو لمحة عن كتب الدورة

6-1-3 - جدول تقدير التكلفة (ملحق رقم 1 من التعليمات)

7-1-3- موافقة المحافظة مع المركز التنفيذي لتوفير السكن والمواصلات للأساتذة في المكان

2-3 - دراسة الطلب في حديقة فاوا

3 - 3 - إعلان النتيجة للمركز المنفذ

المادة 4 - عملية الدعوة والتسجيل

- 4-1 - الحصول على موافقة خطية لدعم حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- 4-2- إبلاغ الحدث من خلال ذكر دعم حديقة فاوا للجمهور المعني وعدد المنح الدراسية للدورة والحد الأقصى للمنح الدراسية لكل مشارك
- 4-3- التسجيل الأولي لمقدمي الطلبات مع الإعلان عن طلب استخدام المنح
- 4 - 4 - مراجعة وإعلان المنح الدراسية المقبولة من حديقة فاوا
- 4-5- التسجيل النهائي من خلال استلام الرسوم من المتقدمين وحفظ المستندات المالية ودفع الرسوم الدراسية
- ملاحظة 2- سيتم الإعلان عن عدد المنح الدراسية لكل دورة من قبل الحديقة في خطاب قبول الدعم الرسمي.
- المادة 5 - عملية الدفع
- 5-1- إعداد وتقديم تقرير مفصل عن الدورة يتضمن ما يلي من قبل المركز التنفيذي
- 5-1-1 محتوى الدورة وهدف الدورة ( Course outline & Course content )
- 5-1-3- الكتيبات أو المستندات المقدمة للطلاب (اختياري)
- 5-1-4- مقدمة وملخص للسير الذاتية العلمية والتنفيذية للمدرسين
- 5-1-5- المعلومات والسجلات العلمية والتنفيذية للطلاب
- 5-1-6- قائمة بمشاريع الفريق والإنجاز النهائي
- 5-1-7- صور وفيديوهات للمشروع أو يوم الاختتام (Demo day)
- 5-2 - استكمال وإرسال ورقة العمل ذات الصلة مع إيصال تسجيل المتدربين
- 5-3- فحص المستندات المالية ودفع المبالغ من قبل الشؤون المالية للمجمع
- ملاحظة 3 - بعد يوم واحد من بداية الدورة ، يمكن للمركز المنفذ استكمال وإرسال مستندات الفقرة 5-2 والتقدم بطلب للحصول على 60% من إجمالي مبلغ الدعم لمجمع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. يمكن استلام الـ 40% المتبقية بعد الانتهاء من الدورة وإرسال التقرير والمستندات الواردة في الفقرة 4-1.

## المادة 6- معاير أخرى

6-1 - تقع على عاتق شبكة تاد مسؤولية الإشراف على تنفيذ هذا الدليل.

6-2- تسجيل شعار واسم حديقة تقنية المعلومات والاتصالات في جميع المنافذ الإعلانية قبل وأثناء وبعد الدورة كراعٍ مالي ومعنوي هو أمر إلزامي.

6-3- يتم تقديم دعم حديقة فاوا لتلك البرامج التي يتم فيها توفير مكان ووسائل الرفاهية (الإقامة والطعام) من قبل مركز التنفيذ أو الجهة المنظمة.

تمت الموافقة على هذه التعليمات في 6 مواد و 3 ملاحظات من قبل مجلس إدارة حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في 2020/6/15.

الملحق ١ . جدول تقدير التكاليف بالريال (يجب استكمال هذا النموذج من قبل الجهة المنفذة)

المبلغ الإجمالي	مبلغ الوحدة	العدد	شرح التكاليف
			1- أجور الأستاذ (بالتفصيل مع ذكر اسمه)
			2- المواد الدراسية
			3- مستلزمات المختبر وورش العمل أو مستلزمات التدريب
			إجمالي تكاليف المجموعة أ
			تكاليف الطعام
			تكاليف أخرى
			إجمالي تكاليف المجموعة ب
			الإضافي وأرباح الجهة المنفذة (1/4 أضعاف)
			ج
			الإجمالي
			مقدار المساعدة الواردة من المؤسسات الأخرى
			المبلغ الصافي لرسم الدورة
			عدد طلاب الدورة
			الرسم الدراسية المقبوضة من الطلاب
			عنوان الدورة
			عدد الطلاب
			الساعات النظرية
			الساعات العملية
			المشاريع العملية