

اللائحة التنفيذية لإعطاء المنحة «جوانه» في شبكة تنمية الإقتصاد الرقمي لحديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

بالنظر إلى سياسة وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بتطوير شبكة الإقتصاد الرقمي (تاد) من أجل تحقيق الإقتصاد المقام ، وكذلك نظراً لدور شبكة (تاد) في تطوير ريادة الأعمال القائمة على المعرفة، تدعم حديقة تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات، مراكز النمو لمشروع «جوانه» التابعة للحدائق و مراكز النمو في شكل تمويل مشترك. تم تنظيم اللائحة هذه من أجل زيادة الإنتظام والتنسيق في تنفيذ هذا البرنامج في شبكة تنمية الإقتصاد الرقمي.

المادة 1- التعاريف:

- 1-1 حديقة «فاوا»: تعنى حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- 1-2 شبكة تنمية الإقتصاد الرقمي (تود): يقصد بها شبكة من حدائق العلوم والتكنولوجيا ومراكز النمو والمسرات ذات التراخيص الرسمية التي تعمل بالتعاون مع حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين مستوى الأنشطة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطوير الإقتصاد الرقمي.
- 1-3 برنامج المنح التكنولوجية: يقصد به البرنامج المعتمد من قبل وزارة العلوم والبحوث والتكنولوجيا لإعطاء المنح التكنولوجية ، والذي يتم تنفيذه من أجل دعم برامج الجامعات ومراكز البحوث في تطوير ريادة الأعمال والابتكار والتوجه نحو الجامعات ومؤسسات ريادة الأعمال.
- 1-4 مشروع «جوانه»: يشير إلى جزء من برنامج المنح التكنولوجية المخصصة لرعاية الأطاريح والرسائل ذات أفكار تقنية وقائمة على السوق.
- 1-5 بارسا: يقصد بها أطاريح الماجستير أو رسائل الدكتوراة المعتمدة من قبل الجامعة. رسائل الدكتوراه المهنية (الطب وطب الأسنان والطب البيطري والصيدلة) تعادل أطاريح الماجستير.
- 1-6 النموذج الأولي لمنتج MVP إنه مثال على خدمة أو منتج يوفر الوظيفة الأساسية للمنتج النهائي ، ولكن لا يحتوي على جميع المواصفات النهائية للمنتج ولا يمكن إنتاجه بكميات كبيرة أو إنتاجه في المختبر .
- 1-7 منحة «جوانه» لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات «فاوا»: تعني الدعم المالي الذي يتم تقديمه للأطاريح / الرسائل ذات أفكار مبتكرة تم قبولها في برنامج «جوانه» الخاص بوزارة العلوم والبحوث والتكنولوجيا من أجل تحقيق MVP والتي يتم اختيارها من قبل الحديقة «فاوا».

1-8 الحديقة المنفذة: يقصد بها حديقة المحافظات أو الجامعات للعلوم والتكنولوجيا المسؤولة عن تنفيذ مشروع «جوانه».

1-9 المشروع: يقصد به «بارسا» المقبولة لتلقي الدعم في مشروع «جوانه».

1-10 النواة: يقصد بها الفريق المقبول في مشروع «جوانه»، والذي يتكون من الأساتذة المشرفين التابعين لـ«بارسا» والطلاب.

1-11 المسئول عن النواة: المسئول عن النواة هو الأستاذ المشرف الأول لـ«بارسا». يمكن أن يكون المشرف الثاني على الرسالة / الرسالة هو المسئول عن النواة و ذلك بعد تقديمه والإذن الكتابي من قبل المشرف الأول.

1-12 ممثّل النواة: هو مسئول عن النواة أو أحد أعضاء النواة بمقدمة خطية من قبل مسئول النواة.

1-13 مجلس القبول في بارسا: يقصد به المجلس الذي يتم تكوينه تحت إشراف فرق العمل للمحافظات ويكون مسؤولاً عن قبول الأطاريح / الرسائل في مشروعه «جوانه». يتم تقديم أعضاء المجلس من قبل رئيس الحديقة التنفيذية ويتم اعتمادهم من قبل فريق العمل للمحافظات كما يتم تعيينهم بأمر من رئيس الحديقة.

1-14 المشرف: هو يمثل حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الذي يراقب عمليات الدعوة والقبول من خلال حدائق المحافظات ويقدم تقارير إلى حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. يتم اختيار المشرف وتقديمه من قبل الحديقة «فاوا».

1-15 صندوق التشغيل: يشير إلى صندوق البحث والتكنولوجيا الذي يتعاون مع الحديقة المنفذة، والذي يعمل كوكيل مالي لمنحة المنحة.

المادة 2- الجمهور

الجمهور المستهدف من هذه اللائحة هو الحدائق ومراكز النمو الأعضاء في شبكة (تاد)، التي تنفذ مشروع «جوانه» في الجامعات التي تغطيها محافظاتهم.

المادة 3- إجراءات التحكيم والقبول

يتم قبول مشاريع «بارسا» المَحْميين في مرحلتين على النحو التالي:

1. القبول من قبل الحديقة المنفذة والتقديم إلى حديقة «فاوا» بعد تحديد مقدار الدعم الممنوح من الحديقة المنفذة والجهات الراعية الأخرى. يتم قبول المرحلة الأولى من قبل الحديقة المنفذة وفقاً للمعايير التالية:

3-1-1-1 القبول بناءً على الدعوة العامة

3-1-2- ضرورة الموافقة على «بارسا» في وقت طلب الدعم

3.1.3.3- إجراء التحكيم الفني والتجاري

4.1.3- التعيين من قبل المجلس المسؤول في الحديقة المنفذة

2.القبول من قبل حديقة «فاوا»: يتمّ القبول من بين المتقدمين في المرحلة الأولى من قبل حديقة «فاوا» و ذلك بناءً على ملخص رأي ثلاثة حكام على الأقل والاختيار النهائي لأولئك الذين تم قبولهم في مجلس قبول الحديقة

ملاحظة 1: بالنظر إلى أن جميع مشاريع «بارسا» معتمدة من قبل الجامعة، فسيتم تقييمهم على محورين فقط: إمكانية تحقيق MVP وتسويق المنتج.

ملاحظة 2: النتائج المعلنة غير قابلة للاستئناف وفي حالة عدم القبول يمكن المشاركة في الدعوات التالية.

المادة 4 - تقييم التقدم والانتهاج من المشروع

1.4. يتم تقييم تقدم المشروع في منتصف المدة (مرحلة واحدة أو مرحلتين) ونهاية المدة وتصنّف نتائج التقييم على ثلاثة مستويات: غير مقبول (إكتساب درجة أقل من 50%)، مقبول (إكتساب درجة 50 إلى 75%) وجيد (إكتساب درجة أكثر من 75%)

2.4. يتم تقييم المشاريع في مرحلتي منتصف المدة ونهاية المدة على النحو التالي - :

عملية تقييم منتصف الدورة

إرسال تقرير مكتوب عن تقدم المشروع للحديقة خلال الوقت المحدد

عرض شفهي لسير العمل بحضور لجنة التحكيم في الحديقة المنفذة

مراجعة نتائج التحكيم من قبل مجلس قبول بارسا

إرسال نتائج التحكيم ومحاضر مجلس قبول بارسا إلى حديقة «فاوا»

مراجعة النتائج في مجلس القبول فيحديقة «فاوا»

الإعلان عن نتيجة مجلس القبول لحديقة «فاوا» الى الحديقة المنفذة

إبلاغ النتيجة إلى مسئول النواة بواسطة رئيس الحديقة المنفذة.

عملية التقييم في نهاية الدورة

- إرسال تقرير مكتوب عن نهاية الدورة وبطاقة هوية الإنجاز النهائي إلى الحديقة المنفذة في الوقت المحدد.

- عرض النتيجة النهائية بحضور لجنة التحكيم في المعرض في نهاية الدورة في الحديقة المنفذة.

- مراجعة نتائج التحكيم من قبل مجلس قبول بارسا
 - إرسال نتائج التحكيم ومحاضر مجلس قبول بارسا إلى حديقة «فاوا»
 - مراجعة النتائج في مجلس القبول في حديقة «فاوا».
 - الإعلان عن نتيجة مجلس القبول لحديقة «فاوا» إلى الحديقة المنفذة.
 - إبلاغ النتيجة إلى مسئول النواة بواسطة رئيس الحديقة المنفذة.
- ملاحظة 3: تعتبر جميع المشاريع التي شاركت في تقييم نهاية الدورة، مكتملة.
- ملاحظة 4: في حالة الحصول على درجات غير مقبولة من تقييم نهاية الدورة وفشل النواة في أداء المشروع بشكل مناسب (حسب تقدير المحكم المتخصص) وموافقة مجلس قبول بارسا، يعتبر المشروع غير مكتمل. عندئذٍ، لا يمكن النظر في طلب مشروع جديد من قبل الشخص المسؤول عن النواة.
- ملاحظة 5: تقع مسؤولية تقديم إنجاز المشروع في منتصف الفترة ونهايتها وحضور معرض نهاية المدة على عاتق رئيس النواة، الذي يمكنه حضور الاجتماع شخصياً أو تفويض المسؤولية إلى ممثل النواة.
- ملاحظة 6: إذا لم يتقدم المشروع وفقاً للخطة التنفيذية في تقييم منتصف المدة أو تقييم نهاية المدة، يمكن للنواة تقديم برنامجها الجديد لمرة واحدة فقط، مع توضيح أسباب التأخير، ومتابعة المشروع إذا وافق عليه مجلس قبول بارسا. في هذه الحالة، يجب أن تحضر النواة في أول تقييم منتصف المدة أو نهاية المدة الذي يحدده الحديقة المنفذة.
- ملاحظة 7: يعد وجود النواة في معرض نهاية الدورة إلزامياً ، وإلا فسيتم اعتبار المشروع غير ناجح.
- المادة 5 – الموافقة، _____ تخصيص الائتمان ودفعه
- 5.1 تتم الموافقة على المشروع ومدى صلاحيته وزيادتها، من قبل رئيس حديقة «فاوا» من خلال رسالة رسمية إلى الحديقة المنفذة ويتم إعلانه إلى رئيس النواة.
- 5.2 من إجمالي الائتمان المخصص ، يستخدم 25% لتحليل السوق وتمكين النواة (إئتمان التمكين) ويستخدم الباقي لتعزيز أبحاث المشروع (ائتمان البحث والتطوير)
- 5.3 يتم تخصيص الائتمان المعتمد للمشاريع بناءً على تقييمات منتصف المدة ونهاية المدة على النحو التالي:
- أطاريح الماجستير:
- تتزامن المرحلة الأولى مع إعلان القبول: 50% ائتمان للبحث والتطوير و 100% ائتمان للتمكين.

المرحلة الثانية (منتصف الدورة) ، بناءً على نتائج التقييم ، غير مقبولة ، مقبولة وجيدة ، على التوالي ، يتم تخصيص صفر و 50% و 75% من رصيد البحث والتطوير المتبقي لهم .
المرحلة الثالثة (نهاية الدورة) ، بناءً على نتائج التقييم ، غير مقبولة ومقبولة وجيدة ، على التوالي ، يتم تخصيص صفر و 100% و 100% من رصيد البحث والتطوير المتبقي لهم .

رسائل الدكتوراه:

- المرحلة الأولى (في نفس وقت إعلان القبول): 40% ائتمان للبحث والتطوير و 100% ائتمان للتمكين
 - المرحتين الثانية والثالثة (في منتصف الدورات الأولى والثانية) ، بناءً على نتائج التقييم ، غير مقبولة ومقبولة وجيدة ، يُقدّم لها صفر و 40 و 60% من رصيد البحث والتطوير المتبقي على التوالي .
 - المرحلة الرابعة (نهاية الدورة) ، بناءً على نتائج التقييم ، غير مقبولة ، ومقبولة وجيدة ، يُقدّم لها ، صفر و 100 و 100% من رصيد البحث والتطوير المتبقي على التوالي .
- 4.5. دفع ائتمان مقابل تقديم مستندات تكلفة مقبولة من قبل الشخص المسؤول عن النواة ، وفقاً لأمر الدفع الصادر

يتم ذلك عن طريق الحديقة المنفذة ، وصندوق التشغيل ومن خلال العملية التالية:

- إستكمال ورقة العمل ذات الصلة وتقديمها مع مستندات التكلفة الأصلية المقبولة
- دراسة وتأييد مستندات التكلفة (عرض النسخة الأصلية والحفاظ على صورة مستندات التكلفة) واستكمال نموذج الموافقة على بيان الحالة من قبل خبير الحديقة المنفذة
- إرسال أمر الدفع إلى صندوق التشغيل من قبل الحديقة المنفذة .
- دفع المبلغ المعتمد من قبل صندوق التشغيل .

5.5. البنود المقبولة للإنفاق على ائتمانات البحث والتطوير والتمكين هي:

ائتمان البحث والتنمية:

- تكلفة المواد الاستهلاكية والمواد المكتبية والمختبرية والورش
- تكلفة شراء خدمات المعامل والورش لتحسين المنتج (تكاليف التصنيع والقياس)
- تكلفة شراء الأجزاء والمعدات اللازمة للمشروع
- تكلفة تأجير الخادم وعرض النطاق الترددي

اعتمادات التمكين:

- مشاركة أعضاء النواة في الدورات التدريبية المعتمدة من الحديقة المنفذة
- المشاركة في جولات الصناعة أو الجامعة أو الحديقة المنفذة
- شراء الخدمات من عيادة الأعمال للمركز المنفذ لإعداد خطة تحليل السوق
- شراء الخدمات من استشاريين آخرين معتمدين من قبل المركز التنفيذي لإعداد خطة تحليل السوق

ملاحظة 8: لا ينبغي إنفاق رصيد البحث والتطوير على قضايا مثل رواتب القوى العاملة وتكلفة شراء أجهزة الكمبيوتر وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية والطابعات و ما شابه ذلك وكذلك تكلفة إصلاحها (باستثناء مشاريع البرمجيات المدرجة في خطة تنفيذ المشروع) وتكلفة شراء معدات المكاتب العامة وتكلفة التمويل والسفر والطعام والمواصلات وتكلفة تأجير المكان.

5-6- من الممكن تقديم المستندات لتلقي النفقات المتكبدة من وقت الإخطار بالائتمان حتى شهرين بعد تقييم نهاية الفترة.

7.5 سيتم تحويل الرصيد المتبقي غير المستخدم للمشاريع المنجزة إلى مشاريع نشطة أخرى بناءً على طلب المنفذ.

الملاحظة 9 : بناءً على طلب المسؤول عن نواة المشاريع المنجزة ذات الدرجات الجيدة، حتى ثلاثة أشهر بعد انتهاء المشروع، يمكن إنفاق الرصيد غير المستخدم للمشروع على شراء مواد معملية أو كمبيوتر أو حضور المؤتمر.

الملاحظة 10: الأرصدة غير المستخدمة للمشاريع ستكون صفراً.

المادة 6- نظام التحكيم

6.6 إذا تمت الموافقة على نظام القبول والتقييم والحكام المقدمين من حدائق المحافظات من قبل حديقة «فاوا» بناءً على عملية تدريب وتقييم الحكام، فستتم إحالة نتائج تقييمات منتصف المدة ونهاية المدة للحديقة المنفذة مباشرةً إلى مجلس قبول حديقة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويتم اتخاذ قرار بشأنها. وقت إعلان النتيجة في هذه الحالة سيكون أسبوعاً واحداً.

2.6. إذا لم تتم الموافقة على نظام القبول والتقييم والحكام المقدمين في حدائق المحافظات من قبل حديقة «فاوا» بناءً على عملية تدريب وتقييم الحكام، فسيتم إعادة تقييم الملفات المرسلة من قبل الحديقة المنفذة والحكم عليها من قبل حديقة «فاوا». وقت إعلان النتيجة في هذه الحالة سيكون 4 أسابيع.

3.6 سيعمل حكام المنحة «جوانه» في مستويين على النحو التالي:

6-3-1-1 أحكام جلسات الدفاع الرئيسية والتقييمات: يتم اختيار هؤلاء الحكام من بين أساتذة الجامعات وخبراء الصناعة بناءً على السيرة الذاتية المرسلة من الحدائق المنفذة وموافقة فريق عمل التحكيم للحديقة «فاوا».

6-3-2. حكام جلسة ما قبل الدفاع: هؤلاء الحكام، المسؤولون عن المساعدة في زيادة جهوزية المتقدمين وكذلك تقييمهم في جلسات ما قبل الدفاع، هم من بين الطلاب وخريجي الماجستير والدكتوراه في المجالات المتعلقة بالأعمال مثل الإدارة والهندسة الصناعية والاقتصاد وريادة الأعمال أو خبراء و مدراء الحدائق. حيث يتم اختيارهم من خلال الخطوات التالية:

6-3-2-1 التقديم من قبل الحديقة المنفذة مع السيرة الذاتية

6-3-2-2 دعوة المتقدم للمشاركة في دورات تدريب الحكام

6-3-2-4 الموافقة النهائية من لجنة تأهيل الحكام

6.4 سيحصل جميع الحكام الذين يتم اختيارهم من قبل الحديقة «فاوا» على قرار التحكيم وسيحصلون على شهادة التحكيم كمحكم للحديقة «فاوا».

6.5 سيتم دفع الرواتب لجميع الحكام المعتمدين من قبل الحديقة «فاوا» الذين يحكمون نيابة عنها، وفقاً لقواعد الحديقة في مراحل مختلفة من التحكيم.

المادة 7- معايير أخرى

7.1. يمكن لحديقة «فاوا» الاستعانة بمصادر خارجية مثل حدائق المحافظات لتنفيذ عمليات القبول وتقييمات منتصف المدة ونهاية الفترة. تتم مراقبة هذه العملية والإبلاغ عنها من قبل مشرف الحديقة «فاوا»، وسيكون هذا التقرير أحد المعايير الرئيسية لاتخاذ قرار بشأن اعتماد كل من الحدائق المنفذة في مجلس قبول حديقة «فاوا».

تمت الموافقة على هذه التعليمات في 7 مقالات و 10 ملاحظات بتاريخ 20 أبريل 2020 من قبل مجلس إدارة الحديقة «فاوا» وهي سارية المفعول من التاريخ المذكور.