

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام:نام خانوادگی: | شماره شناسنامه:محل صدور: | تاریخ تولد:محل تولد: | نام پدر:مذهب: |
| وضعیت خانوادگیمجرد [ ]  متاهل [ ]  | وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت [ ]  معافیت دائم [ ]  معافیت تحصیلی [ ]  معافیت موقت [ ]  |
| آدرس محل سکونت:آدرس ایمیل :تلفن ثابت : تلفن همراه :  |

* **سوابق تحصیلی:** ( دو مقطع آخر تحصیلی)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | عنوان رشته | معدل | دانشگاه محل تحصیل |
|  |  |  |  |

* **سوابق اجرایی: (**حداکثر 5 مورد از فعالیت های اجرایی از زمان فراغت از تحصیل )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سازمان محل خدمت | شروع همکاری | پایان همکاری | مدت به ماه | سمت اجرایی | نوع قرارداد | علت قطع همکاری |
|  |  |  |  |  |  |  |

* آخرین حقوق و مزایای دریافتی( متوسط سالانه) : ......................................................

« لطفا کپی فیش و یا کپی قرارداد ضمیمه گردد. »

* حقوق پیشنهادی : .............................................................................................................

 نام و نام­خانوادگی

 امضا

**لیست مدارک پیوست:**

1- کپی شناسنامه و کارت ملی

2- کپی آخرین مدرک تحصیلی

3- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

4- مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)

5- توصیه­نامه از دو نفر از مدیرانی که قبلاً با ایشان همکاری داشته­اید و یا شما را می­شناسند.

6- کاربرگ گواهی حسن شهرت

**کاربرگ گواهی حسن شهرت**

بدینوسیله و براساس شناخت قبلی موارد ذیل در خصوص آقای/خانم ............................. مورد تایید می‏باشد.

1- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح

2- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

3- برخورداری از سلامت و توانایی روانی و جسمانی متناسب با خدمت در سیستم اداری پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات

**سابقه آشنایی:** (لطفاً طول مدت و ظرفیت آشنایی را مرقوم فرمائید)

 **نام و امضا تاریخ**

**آدرس:**

**تلفن:**