

شرایط عمومی و خصوصی

- (۱) بهره برداری از کافه تریا در قالب تفاهم نامه همکاری خواهد بود.
- (۲) مدت همکاری بصورت بصورت ۳ ماهه آزمایشی بوده و در صورت توافق طرفین پس از آن به مدت یک سال قابل تمدید خواهد بود.
- (۳) نحوه همکاری در صورت استقرار کانکس و یا کارفود در فضای مشخص شده توسط پارک می باشد.
- (۴) بهره بردار موظف به رعایت پیش بینی های حفاظتی و اصول حرفه ای می باشد. هرگونه حادثه مالی و جانی به علت عدم رعایت اصول ایمنی در محدوده آشپزخانه برای عوامل اجرایی، مراجعین، کلیه مسئولیت ها و همچنین بهره بردار تامین موارد حفاظتی نظیر کپسول آتشنشانی بر عهده بهره بردار می باشد.
- (۵) بهره بردار موظف است بیمه های لازم نظیر مسئولیت، آتش سوزی و ... را با هزینه خود در طول مدت قرارداد انجام دهد و پارک در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.
- (۶) سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت فیش واریزی به حساب 4001043707146727 نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی به نام پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات شناسه واریز 9341493001000000000000000000201 با ارائه ضمانت نامه بانکی طبق فرم ضمانت نامه با اعتبار یک ماه به همراه مدارک، رزومه و پیشنهادات خود نهایتاً تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۲ تحویل اداره پشتیبانی واحد رفاهیات (آقای زیارتی) دهند.
- (۷) شرکتهای عضو و مستقر در پارک دارای اولویت پذیرش در فراخوان می باشند و یا نمایندگان حقیقی آنها می توانند با ارائه ضمانت نامه از طرف شرکت معرفی کننده (چک صیادی یا ضمانت نامه بانکی) در فراخوان شرکت نمایند و در صورت پذیرش، حداکثر تا ۳ ماه نسبت به ارائه مجوزهای لازم به پارک اقدام نمایند.
- (۸) داشتن گواهی سلامت پزشکی (کارت بهداشت) گواهی حسن انجام و سابقه فعالیت الزامی می باشد.
- (۹) تهیه کلیه مصالح، مواد مصرفی، میز و صندلی و دکورهای متحرک و ملزومات کافه، جزء تعهدات بهره بردار می باشد.
- (۱۰) حفاظت و نگهداری از فضای کافه به عهده بهره بردار می باشد.
- (۱۱) استفاده از اتباع بیگانه فاقد مجوز کار کلاً ممنوع می باشد .

۱۲) بهره بردار به حضور تمام وقت در روزهای هفته و رعایت نظم، کیفیت و بهداشت متعهد می گردد. عدم رعایت موارد مذکور منجر به اتمام همکاری خواهد شد.

۱۳) تامین آب، برق و گاز مصرفی بر عهده پارک می باشد. و با تفاهم مبلغی به عنوان شارژ ماهیانه از بهره بردار دریافت خواهد شد.

۱۴) بهره بردار حق ارائه سرویس به خارج از پارک را ندارد.

۱۵) بهره بردار حق واگذاری مورد بهره برداری را به هیچ عنوان به غیر ندارد.

۱۶) ناظر مربوطه توسط معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع پارک معرفی می گردد و نظرسنجی ماهیانه از کیفیت غذا و رضایتمندی مشتریان توسط ناظر صورت می پذیرد.

۱۷) بهره بردار موظف به رعایت کلیه شئونات اسلامی و عرف در اماکن دولتی و ضوابط و مقررات صنفی بوده و همچنین در ورود و خروج افراد، خودرو و سایر موارد، تابع ضوابط پارک خواهد بود .