

## دستورالعمل پذیرش پارک علم و فناوری ارتباطات و فناوری اطلاعات

### مقدمه

پارک علم و فناوری ارتباطات و فناوری اطلاعات در راستای حمایت از کسب و کارهای دانش محور و ارائه خدمات به آن ها، اقدام به پذیرش و استقرار واحدهای فناور می نماید. تضمین موفقیت واحدهای فناور و دستیابی پارک به اهداف خود در گرو گزینش درست از طریق سنجش دقیق متقاضیان استقرار می باشد. دستورالعمل حاضر به منظور ایجاد نظم و هماهنگی در فرآیند پذیرش، تدوین شده است.

### ماده ۱- مخاطبین

- ۱-۱ - دوره رشد: پارک مستقیماً شرکت رشدی پذیرش نمیکند و در صورت نیاز از طریق شبکه مراکز رشد اقماری اقدام می نماید.
- ۲-۱ - دوره توسعه: مخاطبین این دوره، شرکت های جوان فناور دارای شخصیت حقوقی و طرح کسب و کار مدون می باشند که "شرکت رشدی" نامیده می شوند.
- ۳-۱ - دوره پسا توسعه: مخاطبین این دوره را شرکت های توسعه یافته و بزرگ و موسسات فناور تشکیل می دهند. مهمترین مشخصه این دسته از شرکت ها عبور موفق از مرحله راهاندازی و ورود به مرحله توسعه بازار و گسترش کسب و کار می باشد که "شرکت پارکی" نامیده می شوند.

### ماده ۲- شرایط پذیرش

- ۱-۲ - شرایط اولیه
  - ۱-۲-۱ - دوره رشد:
    - شرکت ثبت شده
    - داشتن محصول (کالا/ خدمت) آماده ارائه به بازار با سطح فناوری متوسط به بالا (منظور محصولات و خدماتی است که از فرایندهای تحقیق و توسعه یا مهندسی معکوس تولید شده باشند)
    - داشتن طرح کسب و کار شامل تحلیل بازار، تحلیل فنی، سازمان و مدیریت و برنامه مالی اداره شرکت با تاکید بر نحوه تامین منابع مالی مورد نیاز
    - عدم عضویت و استقرار و استفاده از تسهیلات سایر مراکز رشد کشور
    - زمینه فعالیت در اساسنامه شرکت می بایست ارتباطات و فناوری اطلاعات با کاربردی در هر یک از صنایع باشد.
  - ۱-۲-۲ - دوره توسعه و پسا توسعه:
    - شرکت ثبت شده

- داشتن محصول (کالا/ خدمت) در حال ارائه به بازار با سطح فناوری متوسط به بالا (منظور محصولات و خدماتی است که از فرایندهای تحقیق و توسعه یا مهندسی معکوس تولید شده باشند)
- ارائه حداقل ۳۰ لیست بیمه ماهانه کارکنان شرکت در طی مدت ۳ سال اخیر
- داشتن حداقل سه سال سابقه فعالیت و ارائه حداقل سه اظهارنامه مالیاتی (در صورت تغییر شرکت، سوابق شرکت قبلی که حداقل ۵۰ درصد سهام داران مشترک باشد، قابل قبول است)
- داشتن گردش مالی مورد قبول (مجموع کل درآمد و هزینه) طی سه سال اخیر مطابق اظهارنامه مالیاتی (میزان حداقل گردش مالی توسط هیات رئیسه پارک در هر سال تعیین می شود.)
- عدم عضویت و استقرار همزمان در سایر پارک ها و مراکز رشد کشور
- زمینه فعالیت در اساسنامه شرکت می بایست ارتباطات و فناوری اطلاعات با کاربردی در هر یک از صنایع باشد.

تبصره ۱: اگر شرکت متقاضی در طی ۳ سال تغییراتی داشته ولی حداقل ۵۰ درصد سهام داران مشابه باشد، سوابق (بیمه و اظهارنامه مالیاتی) شرکت قبلی مورد قبول است.

تبصره ۲: اگر شرکت متقاضی، زایشی یک شرکت بزرگ باشد که سوابق بیش از ۳ سال دارد و حداقل ۵۰ درصد سهام متعلق به شرکت والد است، به عنوان شرکت توسعه مورد قبول است.

۱-۲-۳- شرکت های پشتیبانی: شرکت هایی که فعالیت آن ها در حوزه توسعه فعالیت سایر شرکت های مستقر در پارک می باشد و با مجوز هیات رئیسه پارک مستقر می شوند. گزارش فعالیت آن ها در اولین جلسه شورای پذیرش مطرح می شود.

- ۲-۲- محوره های ارزیابی
- هر یک از متقاضیان واجد شرایط اولیه، حسب نیازهای دوره استقرار، در محورهای زیر ارزیابی خواهند شد:
- برنامه توسعه فناوری (تحلیل فنی)
- برنامه سازمان و مدیریت (نیروی انسانی)
- برنامه مالی
- تحلیل بازار

### ماده ۳- روال اجرایی پذیرش

- ۱-۳- ارائه درخواست پذیرش به همراه کاربرگ های تکمیل شده و مستندات مورد نیاز توسط متقاضی
- ۲-۳- بررسی کاربرگ ها و مستندات توسط کارشناس واحد پذیرش و اعلام به متقاضی جهت تکمیل نواقص در صورت نیاز
- ۳-۳- ارائه مشاوره به متقاضیان برای ارتقای کیفیت تکمیل فرم ها
- ۴-۳- تعیین داور کسب و کار و داور تخصصی فنی توسط واحد پذیرش
- ۵-۳- بررسی پرونده متقاضی توسط داوران
- ۶-۳- بررسی پرونده متقاضی توسط کارگروه ارزیابی با حضور متقاضی در جلسه کارگروه به منظور معرفی واحد فناور و پاسخ به سوالات
- ۷-۳- بررسی و تصمیم گیری در خصوص درخواست متقاضی توسط کارگروه پذیرش پارک
- ۸-۳- اعلام نتیجه به متقاضی (پذیرش یا رد درخواست)
- ۹-۳- رسیدگی به اعتراضات در صورت لزوم مطابق ماده ۴



تبصره ۳: زمانبندی پذیرش در هر مرحله فراخوان باید ضمن آگهی فراخوان اطلاع رسانی شود.

تبصره ۴: موارد خاص رد درخواست پذیرش قبل از طرح در شورای پذیرش، به شرح زیر می باشد:

— در صورتیکه در مرحله ششم، هر دو داور تخصصی فنی و داور کسب و کار، پذیرش متقاضی را رد کرده یا توصیه نکرده باشند، درخواست متقاضی در همین مرحله رد می شود.

— در صورتیکه در مرحله ششم یکی از داوران و در مرحله هفتم هر دو کارشناس خبره عضو کارگروه ارزیابی، پذیرش متقاضی را رد کرده یا توصیه نکرده باشند، درخواست متقاضی در همین مرحله رد می شود.

تبصره ۵: استقرار شرکت بدون اخذ مجوز پذیرش امکان پذیر نمی باشد. در موارد خاص با تشخیص رئیس پارک، شرکت می تواند به صورت موقت و حداکثر برای مدت ۳ ماه در پارک مستقر شده و نسبت به اخذ مجوز پذیرش اقدام نماید. این مدت، جزو سنوات استقرار شرکت محسوب می شود. مدت فوق تا زمان اعلام اولین فراخوان، در دوره های سه ماهه با تایید رئیس پارک قابل تمدید است. اعطای مجوز فعالیت تا زمان اخذ مجوز پذیرش قطعی شرکت، مجاز نمی باشد. در صورت عدم موفقیت شرکت در اخذ مجوز پذیرش در اولین فراخوان، شرکت مکلف به خروج از پارک می باشد.

تبصره ۶: مسئولیت نظارت بر استقرار موقت، تمدید استقرار موقت و خروج شرکت در صورت عدم اخذ مجوز پذیرش در اولین فراخوان بر عهده معاون توسعه فناوری می باشد.

#### ماده ۴- روال اجرایی رسیدگی به درخواست تجدید نظر

۴-۱ - اعلام درخواست تجدید نظر توسط متقاضی

۴-۲ - پرداخت هزینه رسیدگی به درخواست تجدید نظر توسط متقاضی

۴-۳ - ارائه مستندات تکمیلی توسط متقاضی

۴-۴ - تعیین مجدد داور تخصصی فنی و داور کسب و کار (حسب نیاز) توسط واحد پذیرش

۴-۵ - بررسی پرونده متقاضی توسط داوران جدید (حسب نیاز) و ادامه روال اجرایی پذیرش از مرحله هفتم

تبصره ۷: در صورتی که درخواست تجدید نظر متقاضی وارد بوده و بعد از داوری مجدد با پذیرش واحد فناور موافقت شود، هزینه اخذ شده بابت بررسی درخواست تجدید نظر، عودت داده می شود.

تبصره ۸: درخواست تجدید نظر در هر مرحله فقط یک بار قابل طرح می باشد.

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۸ تبصره و ۲ پیوست در تاریخ ..... به تصویب ..... رسید.

## پیوست شماره یک

### نحوه تشکیل کار گروه پذیرش پارک علم و فناوری ارتباطات و فناوری اطلاعات

#### مقدمه

پارک علم و فناوری ارتباطات و فناوری اطلاعات با هدف یکپارچه سازی تصمیمات مربوط به واحدهای فناور و برنامه های ترویجی پارک، کارگروه پذیرش را به عنوان کارگروه وابسته به شورای راهبری مطابق مفاد این پیوست تشکیل می دهد.

#### ماده ۱- اعضای کار گروه پذیرش

- ۱-۱ - رئیس پارک یا نماینده وی (رئیس شورا)
- ۱-۲ - یک نفر از معاونین پارک براساس تایید رئیس شورا
- ۱-۳ - مدیر پذیرش پارک (دبیر شورا)
- ۱-۴ - چهار نفر کارشناس خبره از میان کارشناسان منتخب شورای راهبری و دارای حکم

#### ماده ۲- نحوه انتخاب کارشناسان خبره

کارشناسان خبره پارک با پیشنهاد رئیس پارک، تایید شورای راهبری پارک و با حکم رئیس پارک به مدت سه سال منصوب می شوند.

#### ماده ۳- وظایف کار گروه پذیرش

- ۳-۱ - بررسی و تصمیم گیری در خصوص درخواست های استقرار در پارک شامل شرکت های فناور، شتاب دهنده ها، آزمایشگاه های فناور همکار پارک و شرکت های کارفرمایی پس از طی مراحل لازم کارشناسی
- ۳-۲ - بررسی و تصمیم گیری در خصوص تمدید دوره استقرار واحدهای فناور
- ۳-۳ - بررسی و تصمیم گیری در خصوص لغو مجوز استقرار واحدهای فناور

#### ماده ۴- نحوه تصمیم گیری کار گروه پذیرش

تصمیمات شورا بر اساس رای گیری و بر مبنای رای نصف به اضافه یک اعضای حاضر، مصوب تلقی می شود.

#### ماده ۵- ضوابط تشکیل جلسات کار گروه پذیرش

- ۵-۱ - جلسات با حضور اعضای بندهای یک تا سه، ماده یک و حداقل سه نفر از ردیف چهار، ماده یک رسمیت می یابد.
  - ۵-۲ - جلسات کار گروه پذیرش ماهانه و بر اساس تقویم سالانه تشکیل می شود. جلسات فوق العاده به درخواست رئیس پارک تشکیل می شود.
  - ۵-۳ - مصوبات کار گروه مندرج در صورتجلسه به امضای اعضای حاضر می رسد و توسط رئیس پارک ابلاغ و به اولین جلسه شورا راهبری گزارش می شود.
- تبصره ۲: اعضای کار گروه باید شخصاً در جلسات حضور داشته باشند و چنانچه هریک از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند، مراتب را قبلاً به واحد پذیرش و ارزیابی پارک اطلاع دهد. حضور نماینده به استثناء رئیس پارک، مجاز نمی باشد.
- تبصره ۳: کارشناسان خبره دعوت شده برای جلسات کار گروه پذیرش، حتی المقدور از افرادی باشند که در داوری و کارگروه ارزیابی فراخوان حضور داشته اند.

## پیوست شماره دو

### نحوه تشکیل کارگروه ارزیابی پارک علم و فناوری ارتباطات و فناوری اطلاعات

#### مقدمه

پارک علم و فناوری ارتباطات و فناوری اطلاعات با هدف بهبود در کیفیت ورودی های پارک، کارگروه ارزیابی را به منظور تشخیص صلاحیت واحدهای فناور متقاضی پذیرش ایجاد می نماید. دستور العمل حاضر به منظور تبیین ضوابط تشکیل این کارگروه تدوین شده است.

#### ماده ۱- اعضای کارگروه ارزیابی

- ۱-۱ - معاون توسعه فناوری پارک (رئیس کارگروه)
- ۲-۱ - مدیر واحد پذیرش و ارزیابی (دبیر کارگروه)
- ۳-۱ - رئیس مرکز توسعه فناوری
- ۴-۱ - دو نفر کارشناس خبره از میان کارشناسان دارای حکم
- ۵-۱ - داور فنی
- ۶-۱ - داور کسب و کار
- ۷-۱ - کارشناس پذیرش ذریع (بدون حق رای)

تبصره ۱: کارشناسان خبره بر اساس دستورالعمل تشکیل شورای پذیرش پارک انتخاب می شوند.

#### ماده ۲- وظیفه کارگروه ارزیابی

بررسی عملکرد و صلاحیت واحدهای فناور متقاضی پذیرش در پارک، وظیفه این کارگروه می باشد.

#### ماده ۳- نحوه ارزیابی

- ۱-۳ - ارائه و معرفی واحد فناور توسط متقاضی
- ۲-۳ - پرسش و پاسخ اعضای کارگروه و متقاضی
- ۳-۳ - اظهار نظر هر یک از اعضای حاضر کارگروه در قالب فرم های مربوطه

#### ماده ۴- ضوابط تشکیل جلسات کارگروه ارزیابی

- ۱-۴ - جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا، شامل رئیس کارگروه و حداقل دو نفر از چهار عضو ردیف های ۴، ۵ و ۶ ماده یک، رسمیت می یابد.
- ۲-۴ - نظرات کارگروه مندرج در صورتجلسه به امضای رئیس و اعضای حاضر کارگروه می رسد.

تبصره ۲: اعضای کارگروه باید شخصاً در جلسات حضور داشته باشند و چنانچه هریک از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند، مراتب را قبلاً به واحد پذیرش و ارزیابی پارک اطلاع دهد. حضور نماینده مجاز نمی باشد.

تبصره ۳: در آغاز جلسه کارگروه باید فرم عدم رابطه مالی، اجرایی و یا دعاوی حقوقی قبلی با اعضای کارگروه توسط متقاضی تکمیل و امضا شود.